

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”
SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588
Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642
PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -
SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

PROTOCOLLO DI
SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A
SCUOLA

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all’interno della struttura scolastica.

Considerato che:

- 1) il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
- 2) tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- 3) la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
- 4) nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, la ASL individua le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Ministro dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, Ministro della salute, 25/11/2005: *“Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.”*
- *“Documento strategico di intervento per l’inserimento del bambino, adolescente e giovane con diabete mellito in contesti scolastici, educativi, formativi al fine di tutelare il diritto alla cura, alla salute, all’istruzione e alla migliore qualità di vita”.*

QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

La somministrazione di farmaci è riservata al personale medico e paramedico. Tuttavia, in determinate circostanze, è ammissibile l’intervento di personale non specializzato (c.p. art. 54, stato di necessità).

Lo scopo del presente protocollo è quello di garantire il diritto all’istruzione e alla salute di tutti gli alunni e di tutelare la tranquillità del personale, riducendo rischi e possibili errori.

I farmaci a scuola non devono essere somministrati agli studenti, fatti salvi i casi autorizzati dai genitori e certificati dal medico curante, vidimati dal Dirigente scolastico quando siano presenti le seguenti condizioni:

- assoluta necessità;
- somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

La somministrazione di farmaci deve avvenire **esclusivamente** sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal medico curante e/o dell’ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori, assieme alla certificazione rilasciata dai medici dell'ASL.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Modulo di Richiesta, utilizzato dai genitori (**Allegato 1**), rilasciato dal medico curante in base ai seguenti criteri:

- somministrazione indispensabile in orario scolastico;

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.
- **Modulo di Certificazione**, rilasciato dai medici dell'ASL (**Allegato 2**).

ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DEI FARMACI

La famiglia, consegnerà al Dirigente Scolastico o suo sostituto i farmaci prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco al bisogno.

Verbale di consegna medicinale (Allegato 3);

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

Il Dirigente Scolastico, acquisiti il Modulo di Richiesta o il Modulo di Comunicazione e il Modulo di Certificazione:

- individua uno o più incaricati responsabili di somministrare i farmaci tra i docenti, personale A.T.A., personale di assistenza che abbiano offerto la propria disponibilità
- predispone l'**Autorizzazione piano d'azione per la somministrazione del farmaco (Allegato 4)**
- La famiglia autorizza (**Allegato 5**) il personale identificato dal Dirigente Scolastico alla somministrazione del farmaco e solleva lo stesso da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione della terapia farmacologica di cui alla allegata prescrizione medica.
- concorda con il medico curante eventuali necessità formative da attivare per il personale addetto alla somministrazione del farmaco;
- valuta la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio qualora le modalità di somministrazione non possano essere espletate dal personale scolastico;

SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE

ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile.

In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco.

Il consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”
SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

Può essere consentita l’auto-somministrazione dei farmaci autorizzati dal medico curante quando ciò è previsto dallo stesso e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione del farmaco

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Marro