



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicompensivocervinara.edu.it

All. n. 6

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Delibera di approvazione e revisione del Consiglio di Istituto n. 08 del 12/11/2025

Prot. N. 10537/II- 01 del 14/11/2025

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL' AULA INFORMATICA

SOMMARIO

ART. 1 - Norme di carattere generali.....	2
ART. 2 - Modalita' di accesso.....	2
ART. 3 - Norme di comportamento per i docenti.....	3
ART. 4 - Norme di comportamento per gli alunni.....	4
ART. 5 - Attivita' di progetto	5
ART. 6 - Internet: navigazione sicura	5
ART. 7 - Funzioni del docente responsabili.....	5
ART. 8 - Dotazioni dei Laboratori.....	6
ART. 9 - Validita' del Regolamento	.6



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

I laboratori dell'Istituto sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l' utilizzo e l'efficienza degli stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, colloqui, aggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

Art.1- Norme di carattere generale

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

I laboratori devono essere utilizzati, in tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati), con la massima cura. In particolare, i docenti e gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.

Per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto regolamentato per ridurre il rischio di perdere i propri lavori e vedere compromessa la propria attività didattica.

Art. 2 - Modalità' di accesso

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito, per soli scopi didattici:

- Ai docenti singoli per la preparazione delle lezioni in laboratorio solo quando le postazioni ubicate nell'aula professori non sono utilizzabili.
- Alle classi, sempre con la presenza del docente, in orario o su prenotazione.

Non è consentito l'accesso agli alunni senza la vigilanza dei docenti.

- Il Docente che utilizza il laboratorio è tenuto a compilare volta per volta "Registro delle presenze e di segnalazione guasti" indicando la classe, l'orario d'ingresso, quello di uscita e firma del docente presente segnalando nell'apposito spazio note ed eventuali problemi riscontrati per un tempestivo intervento.
- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio, usando l'apposito modulo;
- Per la scuola Secondaria di II grado, nelle ore nelle quali è previsto l'utilizzo del laboratorio, di norma l'assistente tecnico assicurerà la sua presenza. Nel caso di non disponibilità dell'assistente tecnico, il docente che vuole usufruire del laboratorio dovrà fare richiesta al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE

SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

- Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica per attività da svolgere con la classe e non previste dall'orario interno, bisogna prenotarsi con almeno un giorno di anticipo utilizzando l'apposito Modulo Google reperibile sul Sito Web nella sezione docenti;
- All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula informatica; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti e delle convenzioni solo con la presenza di un docente. A questo proposito si segue la procedura indicata ai punti precedenti.

Art. 3 - Norme per i docenti

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del regolamento. Durante l'attività di laboratorio i docenti sono invitati a:

- Svolgere esclusivamente attività congrue alle finalità dell'aula laboratorio.
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni ed evitare di disturbare chi lo utilizza;
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico;
- Istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- Memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;
- Non modificare le configurazioni dei sistemi operativi;
- Non cancellare software o dati presenti nel server e nei client;
- Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti;
- Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e in ogni caso rispettare le norme di sicurezza degli impianti;
- Prima di utilizzare pen drive o CD-rom accertarsi che non siano presenti virus informatici, tramite puntuale scansione con software antivirus;
- Utilizzare solo programmi legalmente autorizzati;
- Chiedere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio prima di installare nuovo software, eventuale software installato senza autorizzazione sarà rimosso;

Tutti i docenti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle aule e di agevolare la risoluzione tempestiva di eventuali disguidi tecnici, sono invitati alla massima collaborazione procedendo autonomamente nello svolgimento delle attività didattiche con i propri alunni e rispettando e facendo rispettare ai propri alunni il presente regolamento.

Art. 4 - Norme per gli alunni



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

Agli alunni non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui sono stati ammessi. In particolare, per motivi di sicurezza, non è possibile:

- l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;
- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati;
- consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche;
- effettuare continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante;
- manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;

Si chiarisce, inoltre, che:

- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;
- terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.
- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

Art. 5- Progetti



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicompensivocervinara.edu.it

I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico; l'assegnazione dei laboratori è a cura del Docente Responsabile, coadiuvato dagli Assistenti Tecnici.

I docenti/esperti di corsi potranno accedere ai laboratori con i corsisti solo autorizzati e si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento.

Art. 6 - Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete, per questo motivo l'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante, e sul server, che controlla l'accesso ad internet, è installato un sistema che permette di filtrare in base:

- al contenuto delle pagine web visitate;
- alla classificazione PICS (Platform for Internet Control Selection); -
- agli URL.

La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

- E' assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- E' vietato inserire sui PC connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza;
- rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento);
- non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
- il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet

Art. 7 - Funzioni del docente responsabili

Per la scuola Primaria i docenti responsabili sono i Referenti di Plesso, per la Secondaria di I e II Grado il referente è individuato in seno al Collegio docenti, gli Assistenti Tecnici collaborano con i Responsabili e li coadiuvano in tutte le attività.

I docenti responsabili si occuperanno di:

- controllare il funzionamento dei PC;
- controllare periodicamente i collegamenti dei cavi delle macchine;
- verificare il funzionamento della connessione Internet;
- procedere alla sostituzione delle cartucce d'inchiostro delle stampanti;
- verificare eventuali problemi di hardware e/o di software insorti durante l'uso del laboratorio o delle singole postazioni, coadiuvando i colleghi nel ripristino delle corrette funzionalità delle postazioni informatiche;
- valutare le modalità d'intervento idonee alla risoluzione delle problematiche rilevate;



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

- avvisare l'Ufficio Amministrativo qualora non sia in grado di risolvere il problema e/o ritenga necessario far intervenire un tecnico esterno.

Art. 8 – Dotazioni dei Laboratori

Le strumentazioni presenti nei laboratori sono inventariate. Le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti in un apposito elenco consultabile presso la segreteria. Può essere installato solo software freeware, open source e/o con licenza acquistata dalla scuola. Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Dirigente sulla base dei fondi disponibili in bilancio e di un piano redatto dai responsabili di laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate dai Consigli di classe, interclasse e intersezione o da singoli docenti.

Art. 9 – Validità del Regolamento

Tutti gli utilizzatori interni all'istituto ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con i responsabili referenti di laboratorio.