

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”
SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588
Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642
PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -
SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CERVINARA Prot. 0009443 del 16/10/2025 VII-6 (Uscita)
--

Ai Docenti
Agli Atti
All'albo/Sito Web
E p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Nomina Responsabile Plesso Valle - Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il CCNL del 19 gennaio 2024;

VISTA la Legge 107/15 c. 18 e 83, che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

CONSIDERATA la complessità dell'I.O. "F. De Sanctis" composto da sette plessi e quattro ordini di scuola; ;

RITENUTO necessario affidare alcuni compiti organizzativi a docenti di sua fiducia in grado di agevolare la comunicazione tra i docenti dei quattro diversi gradi di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado) e il personale ATA;

VISTO il decreto di revoca dall'incarico della docente Vincenti Margherita

NOMINA

La docente Soldi Annamaria Responsabile del plesso Valle per tutte le sezioni.

L'incarico ha carattere provvisorio, lo stesso si renderà definitivo dopo delibera del primo Collegio Docenti utile.

L'incarico ha natura fiduciaria e si riferisce alle funzioni di seguito indicate:

- svolgere azione di supporto organizzativo al Capo d'Istituto;
- curare il ritiro dall'Ufficio di tutti gli atti trasmessi;
- provvedere alla sorveglianza delle classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmando la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio e, in assenza del Dirigente Scolastico, con il collaboratore vicario;
- rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
- porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;
- curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso, della carta dei servizi e del regolamento di Istituto;
- coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (D.Lgs. 81/08);
- accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;
- essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025-2026 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Al presente Decreto seguirà la lettera di incarico individuale.

Il Dirigente Scolastico
Marro Antonia