

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicompensivocervinara.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CERVINARA
Prot. 0007832 del 04/09/2025
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Atti
All'Albo/ SitoWeb
E p.c. Al Dsga

Oggetto: Richiesta Disponibilità per incarico Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'A. S. 2025/2026 sono invitati a compilare l'allegata "Scheda di Candidatura Funzione Strumentale" nonché il curriculum vitae in formato europeo e consegnare la richiesta **entro le ore 12.00 del 08 settembre 2025**, all'ufficio protocollo o per mail all'indirizzo avic86700l@istruzione.it

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area:

Area 1 Gestione e monitoraggio del Piano dell' Offerta Formativa (docenti 1)	- Aggiornamento e pubblicazione del POF; - Azioni di coordinamento per l'aggiornamento e la pubblicazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; - Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari inserite nel Pof; - Coordinamento della progettazione dipartimentale; - Raccolta programmazioni di dipartimento e di classe in raccordo con i rispettivi coordinatori in formato elettronico; - monitoraggio e Valutazione esiti fine quadrimestre - Predisposizione materiale informativo per le famiglie sul P.O.F. - Report e tabulazione dati dei questionari sulla qualità del servizio (insegnanti, alunni, genitori). - Coordinamento delle operazioni per la formulazione delle proposte progettuali FSE/FERS PON e POR Campania.
Area 2 Supporto agli alunni : Interventi e servizi agli studenti (Docenti 1)	- Organizzazione e coordinamento progetti di recupero e/o potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare - Attività di contrasto alla dispersione e al disagio - collaborazione con il docente coordinatore di classe, in merito all'accoglienza e alle azioni di recupero degli allievi a rischio dispersione scolastica; - monitoraggio puntuale e tempestivo di abbandoni, ritiri e nulla osta rilasciati, in stretta collaborazione con l'Ufficio alunni; - Rapporti con le famiglie; - Collaborazione con il Referente Bullismo e legalità per interventi specifici relativi ad alunni in difficoltà.
Area 3 supporto agli alunni: Continuità e Orientamento (Docenti 1)	- Progettazione e/o co-progettazione attività di continuità tra i diversi ordini - Progettazione di unità didattiche che coinvolgano alunni, docenti delle classi "ponte"; - Coordinamento dei curricoli con relativa identificazione di obiettivi comuni e confronto su tecniche e strategie di apprendimento fra i vari ordini di scuola - Definizioni di prove d'ingresso oggettive che tengano conto della valutazione iniziale come determinante dei processi formativi. - Informazione sulle proposte didattiche delle scuole secondarie di II grado anche attraverso mediatori culturali. - Coordinamento dei percorsi di orientamento interni - Referente del D.S. nei tavoli interistituzionali e nelle relazioni con gli altri gradi scolastici - Coordinamento insieme alla F.S. POF delle attività di Orientamento formativo e informativo.

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicompensivocervinara.edu.it

Area 4 Inclusione (Docenti 1)	- Analisi delle condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni - Integrazione alunni BES (rapporti con le famiglie e con l'èquipe socio-sanitaria; coordinamento PAI e attività GLI) - Monitoraggio degli alunni in condizione di handicap e delle azioni svolte - Referente per i rapporti con l'ASP e l'ufficio H - Referente per i DSA - Cura le intese operative con altre istituzioni preposte (Associazioni no profit; Università, Asl, CTS, ecc.); - Coordina e formula piani per il recupero degli alunni e per l'inclusione degli alunni stranieri; - Partecipa e promuove azioni di formazione-informazione riguardanti l'area; - Aggiorna la documentazione degli alunni con DSA; - Diffonde i materiali utili per l'elaborazione del PDP e del PEI; - Collabora con il referente del Dipartimento Inclusione e con la F.S. Area due.
Area 5 Formazione, supporto alla didattica e documentazione (Docenti 1)	- Supporto docenti neoassunti; - Formazione per la valorizzazione del personale - Analisi dei bisogni formativi; - Supporto al miglioramento e all'innovazione didattica - Supporto ai C.d.c.; - Coordinamento Banca Dati e documentazione d'istituto ; - Sussidi Didattici e Coordinamento delle attività relative alle adozioni dei libri di testo; - Coordinamento della Biblioteca e Raccordo con i responsabili della biblioteca per la catalogazione del patrimonio librario; - Coordinamento e supporto alle attività di progettazione collegate alla biblioteca d'istituto; - Collaborazione con la F.S. Area 5 per la catalogazione di tutti i sussidi tecnologici e didattici a disposizione
Area 6 Area Multimedialità (docenti 1)	- Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.); - coordinamento e monitoraggio, ricerca e diffusione di risorse per la didattica (software didattici, risorse e siti in internet...) - attività connesse alla valutazione degli esiti dell'attività didattica e dei processi di apprendimento (gestione del registro elettronico e immissione in rete di documentazione specifica); - coordinamento, gestione e diffusione organizzata delle informazioni e di materiale didattico tramite il sito web dell'istituto. - Gestione piattaforme didattiche - Coordinamento delle attività informatiche: sito web – gestione digitale e supporto R.E. - Invalsi - Collaborazione con la F.S. Area 4 per la catalogazione di tutti i sussidi tecnologici e didattici a disposizione

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DOCENTI

a) Curricolo professionale e titoli

Nella valutazione dei suddetti il Collegio terrà conto dei corsi di studio, di aggiornamento, di formazione professionale e delle esperienze che hanno fatto acquisire competenze da poter mettere a frutto nello svolgimento della funzione per la quale si concorre.

b) Disponibilità

Costituiscono titoli di preferenza:

1. La disponibilità a permanere nella sede il tempo necessario allo svolgimento della funzione (per tutta la durata dell'incarico)
2. La disponibilità di tempo, oltre l'orario antimeridiano, a permanere a scuola per tutte le attività inerenti la funzione

c) Piano di fattibilità

Sarà tenuta in considerazione la congruità e la concretezza del piano di fattibilità che l'insegnante concorrente dovrà allegare alla richiesta di incarico.

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

Per accedere alla funzione gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo predisposto dall'Ufficio (allegato A), allegando opportuna documentazione sui requisiti posseduti, sottoscrivendo apposita dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli posseduti. E' possibile presentare più domande, redatte (in ordine preferenziale) ognuna su un apposito modulo distinto, facendo riferimento alla documentazione allegata o descritta nella prima domanda. L'attribuzione della funzione preclude la possibilità di avere retribuzione di incarichi di collaborazione con il Dirigente Scolastico, mentre consente il riconoscimento delle attività aggiuntive di insegnamento svolte con gli alunni. L'apposita Commissione, designata in Collegio esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nel bando, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e la proposta dei nominativi cui assegnare la funzione.

La commissione si riunirà in data 09.09.2025, alle ore 14.00, presso la vicepresidenza, per l'esame delle domande pervenute e la formulazione delle proposte al collegio da riportare su un apposito verbale da sottoscrivere a cura di tutti i partecipanti alla fine della seduta.

Si allega:

- *Scheda di partecipazione*
- *Curriculum Vitae*
- *Piano di fattibilità*

Il Dirigente Scolastico
Antonia Marro