

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

**approvato dal C.I. rappresentato dal Commissario ad Acta**

**in data 07/09/2020**

**prot. 2710/01-01 del 09/09/2020**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell’Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato dagli OO.CC.;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS” di Cervinara, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto rappresentato dal Commissario ad Acta, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l’anno scolastico 2020/2021.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola delle alunni, delle alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([Avic86700l@istruzione.gov.it](mailto:Avic86700l@istruzione.gov.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Renazzo e 12 Plessi. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni**

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l’ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all’interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
2. Le operazioni di ingresso e uscita sono così organizzate:
  - orario di ingresso in tutti i plessi dell’infanzia dalle ore 08:15 alle ore 09:00
  - orario ingresso Scuola Primaria e secondaria di Primo Grado dalle 08:00 alle 08:15
  - orario ingresso Scuola Secondaria di II grado organizzato in due turni dalle ore 08:00 alle ore 08:15 e il secondo turno dalle ore 09:00 alle ore 09:15

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell’inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:55. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un’evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono così organizzate:

- orario di uscita per la Scuola di Infanzia senza mensa dalle ore 12:15 alle ore 12:45, con mensa dalle ore 15:30 alle ore 16:00
- orario uscita per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dalle ore 12:45 alle 13:00
- orario uscita Scuola Secondaria di Secondo Grado organizzato in due turni: dalle ore 12:45 alle 13:00 e 2° turno dalle ore 13:45 alle ore 14:00

6. Il suono della campana indica la fine delle attività didattiche, gli alunni e le alunne, accompagnati dai docenti dell’ultima ora, sulla base dell’orario predisposto escono in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico, attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **Art. 8 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni alle sedi dell'Istituto è consentito solo entro le ore 7:45 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, le alunne e gli alunni può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna e dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e in tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, per rimetterla per tutto il tempo in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione avvicinandosi in un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna e un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

*Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090*

*Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642*

*PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -*

*SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)*

assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

## **Allegati al presente Regolamento:**

- Protocollo sicurezza anticontagio
- Istruzioni operative per assistenti amministrativi e tecnici
- Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **ALLEGATO I - Protocollo sicurezza anticontagio**

### PREMESSE

Il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) appartiene alla famiglia di virus Coronaviridae, agenti biologici classificati nel gruppo 2 dell'allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/08. Si tratta di un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone asintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'Organizzazione Mondiale della Sanità considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino i sintomi. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; allo stato delle conoscenze attuali, 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani.

Nel presente documento è descritta la procedura seguita per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione.

L'indagine è stata condotta sotto la responsabilità del Dirigente scolastico, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, sarà periodicamente verificato che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti. Il metodo è aggiornato al [D.P.C.M. 11 giugno 2020](#). Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (G.U. Serie Generale , n. 147 del 11 giugno 2020) – Allegato 12 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicompresivocervinara.edu.it](http://www.omnicompresivocervinara.edu.it)

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

### Prescrizioni per il personale dell'Istituto

Tutti i lavoratori devono attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi similinfluenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e di chiamare il proprio medico curante, che valuterà la situazione clinica e le misure da intraprendere.
2. Il lavoratore che risulti un “contatto stretto con un caso probabile o confermato” dovrà contattare immediatamente le autorità sanitarie competenti per ricevere le opportune indicazioni di comportamento ed attenersi a quanto indicato; ai lavoratori che dovessero rientrare in questa categoria, si richiede di comunicare immediatamente tale situazione e le indicazioni ricevute al Dirigente scolastico, astenendosi dal recarsi o dal permanere nei locali dell'Istituto.
3. Il lavoratore che risulti un “caso sospetto” o “caso probabile” o “caso confermato”, dovrà comunicare al Dirigente scolastico le indicazioni ricevute dalle autorità sanitarie competenti, fornendo tutta la documentazione attestante lo stato in questione, astenendosi dal recarsi o dal permanere negli ambienti di lavoro. Inoltre, dovrà:
  - o segnalare gli ambienti frequentati e le attrezzature utilizzate al fine di poter consentire la sanificazione degli stessi; questi dovranno essere sanificati da ditte qualificate e, ove non possibile, dovranno essere resi inaccessibili o segregati;
  - o comunicare i nominativi di tutte le persone, anche esterne all'Istituto, con cui ha avuto “contatti stretti”;
  - o tutte le persone identificate come “contatti stretti” sono invitate a contattare le autorità sanitarie competenti per ricevere le opportune indicazioni di comportamento e devono attenersi a quanto indicato.
4. L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. In caso di insorgenza di sintomi respiratori/febbrili anche lievi durante l'attività lavorativa, obbligo di comunicarlo tempestivamente al Dirigente scolastico, adottando le opportune precauzioni, rispettando le distanze raccomandate e non avvicinandosi ai presenti.
6. In caso di necessità di un intervento di primo soccorso, gli addetti dovranno rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure e, utilizzando i presidi di primo soccorso, mantenersi alla distanza di almeno un metro o, in alternativa, indossare idonei DPI di protezione delle vie respiratorie (naso e bocca) e degli occhi.
7. Al momento dell'ingresso nel luogo di lavoro, procedere al lavaggio accurato delle mani con acqua corrente e sapone, in alternativa utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche.

# **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicompensivocervinara.edu.it](http://www.omnicompensivocervinara.edu.it)

8. Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti tra colleghi e con persone terze (evitando abbracci e strette di mano).
9. Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno degli ambienti di lavoro sia all'esterno. Evitare assembramenti anche nelle varie aree utilizzate durante tutta l'attività lavorativa, compresi i momenti dedicati alle dovute pause.
10. Obbligo di mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di almeno un metro (cosiddetta distanza droplet). Nell'ambito dei luoghi di lavoro e relative postazioni di lavoro, è necessario posizionarsi in modo da garantire almeno la distanza di un metro.
11. Obbligo di utilizzare, all'interno dell'Istituto, la mascherina chirurgica fornita e guanti in lattice monouso la cui tipologia corrisponde alle indicazioni dall'autorità sanitaria; gli stessi devono essere utilizzati in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
12. Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani, soprattutto prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti) con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 70% di alcol.
13. Evitare assolutamente il contatto con la bocca, il naso e gli occhi con mani non pulite.
14. Igiene legata alle vie respiratorie:
  - o coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
  - o gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - o lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
15. Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
16. Mantenere pulite le superfici di lavoro.
17. Arieggiare frequentemente i locali.

N.B.: come ulteriore azione di monitoraggio dello stato di salute del personale, è previsto, prima dell'accesso in Istituto, il controllo della temperatura corporea, nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati (Regolamento Ue 2016/679). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Prescrizioni per i fornitori (di beni e servizi)

I fornitori esterni devono attenersi alle seguenti disposizioni:

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

1. Qualora fosse necessario l'ingresso di personale esterno (es.: impresa di pulizie, ditta di manutenzione, ...), quest'ultimo dovrà sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso alle aree ed ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo (MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - Personale dell'Istituto).
2. L'accesso di fornitori esterni è regolamentato secondo procedure di ingresso, transito e uscita, nonché, ove possibile, tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.
3. I fornitori e/o altro personale esterno che avessero necessità di utilizzare i servizi igienici, devono chiedere al collaboratore scolastico in servizio l'ubicazione dei servizi igienici loro riservati; è fatto divieto ai fornitori e/o ad altro personale esterno di utilizzare i servizi igienici destinati al personale scolastico.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Adottate dall'Istituto

1. In attuazione delle disposizioni dei D.P.C.M., delle Ordinanze di Regione Campania e normativa vigente sono state implementate le previste procedure di didattica a distanza.
2. La presenza dei lavoratori a scuola è stata ridotta mediante il ricorso a modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.
3. Sono incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i lavoratori nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.
4. Al fine di ridurre al massimo i contatti, è prevista l'adozione di un piano di turnazione dei lavoratori addetti alle attività di segreteria e dei collaboratori scolastici.
5. Al fine di garantire il rispetto del distanziamento sociale, gli spazi di lavoro sono stati rimodulati e le postazioni di lavoro sono state riposizionate adeguatamente distanziate tra loro.
6. Ove possibile, è stata dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali dell'Istituto.
7. L'accesso del pubblico in Istituto è regolamentato in modo da evitare situazioni di affollamento, dando priorità alle richieste urgenti ed indifferibili e comunque previo appuntamento concordato.
8. Il personale e gli utenti che accedono all'Istituto si sottopongono a misurazione della temperatura corporea.
9. Il pubblico che accede in Istituto è invitato ad indossare la mascherina chirurgica.
10. Sulle postazioni di lavoro degli addetti che possono avere contatti con il pubblico, sono stati posizionati schermi parafiatto.
11. Utenti con febbre o sintomi respiratori (tosse, raffreddore, mal di gola), sono invitati a ritornare al domicilio e contattare il medico curante; se necessario, trova applicazione la procedura descritta nel

# **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicompensivocervinara.edu.it](http://www.omnicompensivocervinara.edu.it)

capitolo “Gestione di casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19 in ambiente di lavoro”. Di tale disposizione è data ampia diffusione mediante appositi cartelli informativi.

12. All’ingresso in istituto, il pubblico è invitato a sanificare le mani, tramite l’utilizzo di gel disinfettante contenuto in appositi dispenser collocati all’ingresso della scuola e in diversi punti di facile accesso dell’Istituto.
13. Le varie riunioni (consigli d’istituto, collegi di classe, ...) sono effettuate mediante collegamento a distanza. Nell’impossibilità di collegamento a distanza, laddove le riunioni fossero connotate dal carattere della necessità e dell’urgenza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/areazione dei locali.
14. Sono stati sospesi ed annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione del personale in modalità in presenza; ove possibile, si ricorrerà all’implementazione di modalità di formazione del personale a distanza.
15. L’accesso dei fornitori esterni è regolamentato in modo da ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali dell’Istituto.
16. Per i fornitori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati, con divieto di utilizzo dei servizi igienici destinati al personale scolastico; in ogni caso, sia i servizi igienici riservati ai fornitori e/o ad altro personale esterno sia quelli destinati al personale scolastico sono adeguatamente disinfettati con cadenza giornaliera.
17. Sono assicurate la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
18. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all’interno dei locali dell’Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
19. Sono garantite la pulizia a fine giornata e la sanificazione periodica di tastiere e mouse con prodotti adeguati.
20. In tutti i locali dell’Istituto è previsto un periodico e adeguato ricambio di aria.
21. In diversi punti dell’Istituto, facilmente individuabili, all’interno di appositi dispenser, è messa a disposizione dei lavoratori soluzione disinfettante idroalcolica per l’igiene delle mani. Detti dispenser si trovano anche in prossimità delle apparecchiature di uso comune. Prima di utilizzare tali apparecchiature, i lavoratori sono invitati a sanificare le mani tramite l’utilizzo della soluzione disinfettante.
22. E’, in ogni caso, raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
23. È stato costituito in Istituto un Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, del quale fanno parte il Dirigente scolastico, il RSPP ed il RLS.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

24. L’Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni dell’Istituzione scolastica e delle Autorità, affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell’edificio scolastico, appositi depliant informativi.

## **PROCDEURA OPERATIVA**

Gestione di una persona sintomatica in Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente scolastico o al suo Vicario.
2. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria e a quello delle altre persone presenti nei locali.
3. Il Dirigente scolastico o il suo Vicario procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e dal Ministero della Salute.
4. Il Dirigente scolastico collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente in Istituto riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l’Istituto, secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria.

## **GESTIONE DI CASI SOSPETTI, PROBABILI O CONFERMATI DI COVID-19 IN AMBIENTE DI LAVORO**

Si riportano di seguito alcuni scenari plausibili, corredati dalle indicazioni operative da attuare per una loro corretta gestione:

Lavoratore sottoposto alla misura della quarantena che, non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora, si presenta al lavoro:

- non adibire ad attività lavorativa;
- ove già non la indossasse, deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l’utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti. Finché il soggetto permane all’interno dell’Istituto, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano ed isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori)

Lavoratore che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro:

- tale soggetto, verosimilmente, è già noto all’Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda, comunque, di non adibire ad attività lavorativa; ove già non la indossasse, deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l’utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio medico curante, anche ai fini della certificazione dell’eventuale stato di malattia. Finché il soggetto permane all’interno

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

dell’Istituto, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano ed isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l’attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):

- gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nei piani di emergenza dell’Istituto, qualora già non la indossassero, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare eventuali altri lavoratori o utenti presenti e contattare il 112.

Lavoratore asintomatico durante l’attività lavorativa che, successivamente, sviluppa un quadro di COVID-19:

- non è previsto alcun adempimento a carico del Dirigente scolastico (o suoi collaboratori), se non collaborare con l’azienda sanitaria territorialmente competente mettendo a disposizioni le informazioni in proprio possesso al fine dell’identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell’azienda sanitaria territorialmente competente, che comprende anche l’isolamento domiciliare per 14 giorni dall’ultimo contatto avvenuto.

# **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicompensivocervinara.edu.it](http://www.omnicompensivocervinara.edu.it)

## **ALLEGATO II – ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

## **ALLEGATO III – ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F. DE SANCTIS”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Renazzo – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 836090

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: [avic86700l@istruzione.it](mailto:avic86700l@istruzione.it) PEC: [avic86700l@pec.istruzione.it](mailto:avic86700l@pec.istruzione.it) -

SitoWeb: [www.omnicomprensivocervinara.edu.it](http://www.omnicomprensivocervinara.edu.it)

lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l’apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l’ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l’ufficio o l’agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l’eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l’automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.